

インターネット利用サービス申請方法

PC またはスマートフォンから

<https://www.e-atoms.jp/AQUATICWebUser/ApplyMember> にアクセス



インターネットサービス
利用申請

メールアドレス等、必要項目を入力して「申請する」ボタンを押してください。
利用申請のご案内をお送りします。

メールアドレス

店舗

会員番号

生年月日

西暦 年 月 日

電話番号

申請する

必要事項を記入します。

- * 店舗は【相生市立温水プール】を選択してください。
- * 会員番号は会員証番号の下11桁をご記入ください。

* 会員番号が 8 桁の方は頭に 001 をプラスした 11 桁の番号を入力してください。

全て記入できましたら【申請する】をクリックしてください。

入力したメールアドレスにメールが届きます。（※届くまでに数分かかることがあります）
届いたメール本文の URL にアクセスし、使用申請の続きを行ってください。

※ドメイン指定などの受信設定をしている方は 【@ryobi-sol.co.jp】からのメールを受信できるように設定してください

ID 登録を行う

任意のログイン ID を入力し、【ID が利用可能かチェック】をクリックします。

【パスワード】【パスワード再入力】を入力し、【入力内容確認】をクリックします。

○確認画面

確認画面が表示されます。内容を確認し、【登録】ボタンをクリックします。

○完了メール

登録が完了すると、「インターネットサービス利用申請完了」メッセージが表示され、登録完了の自動返信メールが届きます。これで専用アカウント登録は終了です。

欠席連絡・振替取得方法

1. 欠席連絡のみの場合

1-1. 会員 URL にアクセスします。

(会員 URL <https://www.e-atoms.jp/AQUATICWebUser/Account/Login>)



1-2. ID パスワードを入力し、ログインします。

ログイン

アカウント情報

ログインID

パスワード

ログイン

1-3. 【練習日振替】を選択します。



1-4. 【振替・欠席受付】を選択します。

練習日振替メニュー

メニューを選択してください。

振替・欠席受付



届出状況確認



1-5 クラスを確認し、【欠席届】を選択します。

振替元選択

振替元を指定してください。

振替元

クラス

月曜 幼児 C1B月

振替残 4回 内 持越 0回

欠席届

1-6. 欠席日、欠席理由、を設定し、次へを選択します。入力情報に間違いが無いかを確認し、確定ボタンを選択します。

ご登録のメールアドレスに欠席情報が送信されお手続き完了となります。

<input checked="" type="radio"/>	2019年11月18日 (月)
<input type="radio"/>	2019年11月25日 (月)

理由

家の都合 

2.欠席連絡と同時に振替申請する場合

2-1. 1-5 クラスを確認し、【欠席届】を選択します。項目で【欠席届】バーを【練習日振替】に変更します。

振替元選択

振替元を指定してください。

振替元

クラス

月曜 幼児 C1B月

振替残 5回 内 持越 0回

練習日振替

2-2. 欠席日、欠席理由、を設定し、次へを選択します。

<input checked="" type="radio"/> 2019年11月18日 (月)
<input type="radio"/> 2019年11月25日 (月)

理由

家の都合 

2-3. 振替日を選択します。

振替先

カテゴリ

スイミング子ども

2019年 9月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

クラス **クラス選択**

2-4. 希望のクラスを選択し、次へを選択します。入力情報に間違いが無いかを確認し、確定ボタンを選択します。

ご登録のメールアドレスに欠席情報、振替情報が送信されお手続き完了となります。

<input type="radio"/>	土曜 幼児 C 6
	定員: 59/88
<input type="radio"/>	土曜 幼児 C J 6 A
	定員: 87/127
<input type="radio"/>	土曜 幼児 C J 6
	定員: 73/131


⚠ クラスを選択してください。


3. 欠席手続き後、振替手続きをする場合

3-1. 1-3. 【練習日振替】を選択します。を参照いただき、練習日振替メニューを表示します。【届出状況確認】を選択します。

練習日振替メニュー

メニューを選択してください。

振替・欠席受付 

届出状況確認 

3-2. 振替を取りたい欠席日を選択してください。

振替元: 2019年09月02日 (月) 月曜 幼児 C1 B	振替先: 指定なし	
振替元: 2019年09月09日 (月) 月曜 幼児 C1 B	振替先: 指定なし	
振替元: 2019年10月21日 (月) 月曜 幼児 C1 B	振替先: 指定なし	

3-3. 内容を変更するを選択します。

2-3. 振替日を選択します。

2-4. 希望のクラスを選択し、次へを選択します。～

をご参照いただき振替手続きを完了させてください。

欠席情報

日付

2019年09月02日(月)

クラス

月曜 幼児 C1B

戻る

内容を変更する